

ANNEX I

Estatut provisional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya.

TÍTOL I *Disposicions generals*

Article 1

Denominació i regim jurídic

1.1 El **Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya** (d'ara en endavant el Col·legi), és una corporació de dret públic de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat pel compliment de les seves finalitats, creada en virtut de la fusió resultant del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (en endavant COETAPAC) i del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya (en endavant COETFC).

1.2 Durant el període transitori de la unificació, el Col·legi es regeix per aquest Reglament i pel Règim Jurídic sectorial que li sigui d'aplicació en raó de la seva naturalesa jurídica. En tot allò no previst en el present Reglament, serà d'aplicació, amb caràcter supletori, els Estatuts del COETAPAC.

1.3 Les professions integrades en el Col·legi, es regeixen per les respectives normes sectorials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Enginyers Tècnics Forestals, respectivament.

Article 2

Àmbit territorial i domicili

El Col·legi du a terme la seva actuació dins el territori de Catalunya, amb seu a la ciutat de Barcelona, c/ Enamorats, 62-64, baixos, i comprèn les Demarcacions territorials corresponents a les comarques de Barcelona, comarques de Girona, comarques de Lleida, comarques de Tarragona i comarques de Terres de l'Ebre.

Article 3

Finalitats i funcions del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi i de les seves Demarcacions dins el seu àmbit territorial respectiu :

3.1. Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici de les seves professions d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.

3.2. Exercir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, les institucions, els tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per prendre part en qualsevol litigi o causa que afecti els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb la Llei.

3.3. Col·laborar amb l'Administració, mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb la professió que li siguin sol·licitades o que el Col·legi o les Demarcacions acordin per pròpia iniciativa.

3.4. Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els temes establerts per la Llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.

3.5. Participar, quan s'escaigui, en l'elaboració dels plans d'estudis i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, i mantenir-hi contacte permanent i participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació per a l'aptitud a l'exercici de la professió. Formar part, quan s'escaigui, dels patronats universitaris i altres.

- 3.6. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i d'altres anàlegs, que resultin d'interès per als col·legiats.
- 3.7. Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, evitar la competència deslleial entre ells i intervenir, havent-ho sol·licitat prèviament, en via de conciliació i arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats.
- 3.8. Adoptar les mesures que conduïxin a evitar i corregir la intrusió professional, així com les actuacions professionals irregulars.
- 3.9. Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i amb la percepció de llurs honoraris.
- 3.10. Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius, en els quals es discuteixin qüestions sobre honoraris professionals.
- 3.11. Visar els treballs professionals dels col·legiats.
- 3.12. Organitzar cursos de formació continua.
- 3.13. Complir i fer complir als col·legiats les lleis que afectin la professió, els presents Estatuts, les normes que en el seu desplegament es dictin i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- 3.14. Portar a terme totes les funcions que redundin en benefici dels interessos de la professió i dels col·legiats.
- 3.15. Donar suport a la competència dels Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles, i dels Enginyers Tècnics Forestals en tots els camps professionals que per la seva preparació puguin desenvolupar.
- 3.16. Establir les normes necessàries per al compliment, per part dels col·legiats, de les disposicions legals aplicables en matèria d'incompatibilitat.
- 3.17. Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent en compliment del que estableix la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- 3.18. Exercir les altres funcions que la legislació disposi.

Article 4

Estructura i organització

El Col·legi, per a l'acompliment d'aquestes finalitats i l'exercici de les funcions que té atribuïdes, adopta la estructura següent:

- a) Una organització unitària o central, que garanteixi la unitat d'expressió externa i l'homogeneïtat de funcionament intern del Col·legi.
- b) Una organització territorial o perifèrica, constituïda per les Demarcacions assenyalades a l'article 2, amb les competències pròpies que els atribueixen aquests Estatuts i les que els puguin delegar els òrgans de Govern centrals del Col·legi. Aquesta organització territorial es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les Demarcacions.

TÍTOL II. *Organització*
Òrgans de Govern transitoris

Article 5

Durant el temps transitori, els òrgans de Govern del Col·legi son:

- a) L'Assemblea General del Col·legi;
- b) la Comissió Gestora.
- c) El/la President/a.
- d) Territorials: Les Assemblees Generals de les Demarcacions i les Juntes de les Demarcacions.

Article 6

Assemblea General

6.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi format per totes les persones col·legiades, les quals poden assistir amb veu i vot a les reunions, i com a tal obliga amb els seus acords totes les Demarcacions i totes les persones col·legiades, i fins i tot els absents, els dissidents i els que s'abstinguin.

6.2 Durant el període transitori de la unificació, l'Assemblea General exercirà les funcions següents:

6.2.1. Aprovar, a proposta de la Comissió Gestora, el projecte d'Estatuts del Col·legi, el projecte anual de pressupostos i els comptes anuals i les seves liquidacions, les quanties de les quotes i les càrregues col·legials, i la disposició o gravamen dels béns patrimonials immobles de la corporació, així com la memòria anual del Col·legi presentada pel secretari d'aquest on s'integrin les corresponents a les Demarcacions.

6.2.2. Decidir sobre aquelles qüestions que la Comissió Gestora sotmeti a la seva consideració, o hagin estat formulades per les persones col·legiades.

6.2.3. Acceptar i refusar herències i donacions.

6.2.4. La discussió i la decisió sobre totes les propostes que se li sotmetin i corresponguin a l'acció i als interessos del Col·legi.

6.2.5 Acords de caràcter extraordinari previstos per la Llei de Col·legis Professionals, els seu Reglament i aquests Estatuts provisionals.

6.3 La convocatòria i ordre del dia de l'Assemblea serà acordada per la Comissió Gestora i efectuada pel President/a que serà el responsable de presidir-la, amb 15 dies d'antelació. Es farà públic a través del web del Col·legi i dels taulers d'anuncis de totes les seues col·legials, i comunicada personalment per escrit ordinari o per correu electrònic pel/la Secretari /a, que custodia la documentació relativa als punts de l'ordre del dia i la posa a disposició de totes les persones col·legiades des de la seva convocatòria a través del web corporatiu.

6.4 Durant el procés transitori de la unificació, l'Assemblea serà convocada ordinàriament durant el primer semestre de l'any per tal que li siguin sotmesos els comptes de l'exercici precedent. L'Assemblea General podrà ser convocada amb caràcter extraordinari per acord de la Comissió Gestora.

6.5 Els col·legiats podran presentar propostes de temes que desitgin incloure dins l'ordre del dia, fins a cinc dies abans de la convocatòria de l'Assemblea.

6.6 L'Assemblea es constitueix vàlidament amb independència del nombre d'assistents i el/la President/a n'ordena el seu desenvolupament. Els acords es prenen per majoria de vots dels assistents.

6.7 Tindran dret a vot tots els col·legiats que es trobin presents a l'Assemblea, llevat els que estiguin afectats per una sanció que els comporti la suspensió d'activitats en general o limitació d'aquest dret.

6.8 Els col·legiats podran delegar el seu vot a altres col·legiats amb veu i vot. Cap membre de l'Assemblea no podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

6.9 El/la Secretari /a del Col·legi aixecarà acta de les intervencions i acords adoptats per l'Assemblea i, un cop intervinguda, signada i aprovada pel President /a , la incorporarà al llibre d'Actes que custodia.

Article 7 *Comissió Gestora*

7.1 La Comissió Gestora és l'òrgan rector del Col·legi i durant el període transitori i exerceix les funcions de Junta de Govern següents:

7.1.1 Defensar els interessos generals i el prestigi del Col·legi i dels col·legiats.

7.1.2 Vetllar per tal que les relacions entre les diferents Demarcacions es fonamentin en criteris de solidaritat, així com mantenir l'equilibri econòmic i de tota mena entre aquestes.

7.1.3 Vetllar per l'ètica professional.

7.1.4 Determinar les quotes d'aportació obligatòria per part de les Demarcacions per contribuir a les despeses del Col·legi.

7.1.5 Aprovar les quotes d'entrada que s'han d'abonar per l'ingrés al Col·legi.

7.1.6 Aprovar les quotes periòdiques que han de satisfer els col·legiats en els termes previstos al mateix article.

7.1.7 Fixar els drets de visat dels treballs professionals que seran aprovats per l'Assemblea General del Col·legi.

7.1.8 Ratificar l'adquisició i la denegació de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

7.1.9 Exercir les facultats disciplinàries que estatutàriament li corresponguin.

7.1.10 Imposar la sanció de pèrdua de la condició de col·legiat.

7.1.11 Aprovar el pressupost específic del Col·legi integrat per les aportacions de les Demarcacions i els altres recursos contemplats.

7.1.12 Adquisició i venda de béns immobles a proposta de l'Assemblea General, efectuant la compra o venda, i establir, en aquest cas, les condicions concretes de l'operació.

7.1.13 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos específics del Col·legi.

7.1.14 Establir la proporció en què els col·legiats hagin de contribuir a les despeses motivades per les reclamacions d'honoraris no satisfets.

7.1.15 Nomenar i separar el personal administratiu adscrit directament a les oficines del Col·legi.

7.1.16 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

7.1.17 Adoptar les mesures que consideri escaients per al compliment dels acords de l'Assemblea General del Col·legi.

7.1.18 Informar dels projectes de disposicions legals de qualsevol rang que se sotmetin a la consideració del Col·legi.

7.1.19 Totes les altres funcions que se li indiquin en les disposicions legals vigents.

7.2 Composició. La Comissió Gestora la componen els membres titulars dels òrgans següents:

- e) President/a
- f) VicePresident/a
- g) Secretari/a.
- h) Tresorer/a.
- i) 5 vocalies.

7.3 El President/a convoca la Comissió Gestora trimestralment de forma ordinària i de forma extraordinària a iniciativa pròpia o a sol·licitud de 3 dels seus membres. L'assistència a les reunions és obligatòria. La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives o a sis no consecutives durant un any, s'entén com a renúncia al càrrec.

7.4 La Comissió Gestora es constitueix quan hi concorren la majoria dels seus membres. Els acords es prenen per majoria de vots dels assistents i el President/a ostenta el vot de qualitat.

Article 8 *President/a*

8.1 Correspon al President/a:

- a) Representar el Col·legi davant qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
- b) Presidir l'Assemblea, la Comissió Gestora i totes les comissions a les quals assisteixi. El seu vot és sempre diriment en cas d'empat.
- c) Exercir les funcions correctives i de vigilància que s'atribueixen al seu càrrec.
- d) Impedir la presa de possessió com a membre de la Comissió Gestora, o la seva permanència, als col·legiats que no acreditin els requisits estatutaris.
- e) Exercir les funcions de mediació previstes en les disposicions reglamentàries o legals de vigent aplicació.

8.2 Durant el període transitori de la unificació, el President/a serà el President de l'extingit Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Article 9 *VicePresident/a*

9.1 Correspon al VicePresident/a substituir al President/a en l'exercici de les funcions del càrrec en casos d'absència o malaltia, així com exercir totes aquelles funcions que aquest li delegui.

9.2 Durant el període transitori de la unificació, el VicePresident/a serà el President de l'extingit Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya.

Article 10
Secretari/a

10.1 Correspon al/ a la Secretari/a:

- a) Aixecar les actes de l'Assemblea General, de la Comissió Gestora i custodiar la documentació del Col·legi i expedir les certificacions dels seus acords.
- b) Gestionar l'arxiu del Col·legi i supervisar els expedients personals dels professionals col·legiats.
- c) Donar compte al President/a de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin de les Demarcacions i disposar-ne l'enregistrament.
- d) Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap del personal adscrit directament al Col·legi.

10.2 Durant el període transitori de la unificació, el Secretari/a serà el Secretari de l'extingit Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Article 11
Tresorer/a

11.1 Correspon al/ a la Tresorer/a:

- a) Fer el balanç i compte de resultats de l'exercici i formular el pressupost d'ingressos i despeses del Col·legi, tot això per sotmetre-ho a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.
- b) Tenir informada la Comissió Gestora de l'estat financer del Col·legi.
- c) Ingressar i retirar fons dels comptes corrents o dipòsits del Col·legi, unint la seva signatura a la del President.
- d) Procedir al cobrament i al pagament de les quantitats que el Col·legi rebi o degui.
- e) Verificar i signar els rebuts de quotes, derrames, etc. que li corresponguin.
- f) Portar i supervisar els llibres de comptabilitat.

11.2 Durant el període transitori de la unificació, el Tresorer/a serà el Tresorer de l'extingit Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Article 12
Vocalies.

12.1 Correspon als cinc vocals com a integrants de la Comissió Gestora, participar en la seva tasca i duran a terme el que específicament se'ls indiqui.

12.2 Durant el període transitori de la unificació, les persones titulars de les vocalies seran els Presidents de les Demarcacions territorials del COETAPAC.

Article 13
Juntes de Govern de les Demarcacions

Les juntes de Govern de les Demarcacions són els òrgans de Govern col·legiats que tenen les funcions i competències que corresponen a la del Col·legi dins del seu àmbit territorial, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses de les Demarcacions i s'organitzen amb plena autonomia i responsabilitat.

13.1 Correspon a les juntes de Govern de les Demarcacions dins del seu àmbit territorial:

13.1.1 Acordar l'adquisició, la denegació i la pèrdua de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

13.1.2 Defensar els interessos i el prestigi del Col·legi en la corresponent Demarcació.

13.1.3 Vetllar per l'ètica professional.

13.1.4 Organitzar el torns de treball professional que se sol·liciti al Col·legi.

13.1.5 Elaborar el pressupost de la Demarcació per a la seva presentació a l'Assemblea General Ordinària dins del primer trimestre.

13.1.6 Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació del pressupost.

13.1.7 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos de la Demarcació.

13.1.8 Recaptar les quotes periòdiques que corresponen cobrar als col·legiats de la Demarcació, be per sí mateix, be per delegació a favor dels òrgans del Col·legi.

13.1.9 Exercir la intervenció col·legial de tots els treballs professionals que tinguin efecte o es refereixin a la respectiva Demarcació.

13.1.10 Recaptar quotes, administrar els recursos propis de la Demarcació i custodiar i conservar els béns patrimonials del Col·legi adscrits patrimonialment a la Demarcació.

13.1.11 Decidir sobre la creació, supressió i normativa dels serveis de Demarcació i vetllar pel seu correcte funcionament.

13.1.12 Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la Demarcació relatius a competències pròpies.

13.1.13 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

13.1.14 Nomenar i separar el personal administratiu de la Demarcació.

13.1.15 Convocar a elecció els càrrecs de la Junta de Govern.

13.1.16 Acordar la celebració de les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries de les Demarcacions.

13.1.17 Adquirir o vendre immobles, prèvia autorització de l'Assemblea General i en les condicions determinades per la Junta de Govern del Col·legi.

13.1.18 Vetllar per l'execució dels acords de les Assemblees Generals ordinària i extraordinària.

13.1.19 Resoldre sobre tots els assumptes i gestions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General de la Demarcació.

13.2 Composició.

La Junta de Govern de les Demarcacions es componrà d'un President, un vicePresident, un secretari i un tresorer, i un mínim de dos vocals. Serà potestatiu el nomenament d'un vicesecretari i/o un vicetresorer, sense que en cap cas la Junta pugui tenir més de dotze membres

13.3 Funcions.

13.3.1 Correspon al President de la Demarcació:

13.3.1.1 Tenir la representació legal del Col·legi en el territori de la respectiva Demarcació.

13.3.1.2 Tenir la representació permanent de la Demarcació dintre de l'àmbit Col·legial.

13.3.1.3 Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta de Govern dirigint les deliberacions amb vot diriment en cas d'empat.

13.3.1.4 Vetllar pel degut compliment dels acords de l'Assemblea General i Junta de Govern del Col·legi, Assemblea General i Junta de Govern de la Demarcació.

13.3.1.5 Donar la conformitat, amb el seu vist-i-plau, a les actes i certificacions esteses pel secretari de la Junta de Govern.

13.3.1.6 Exercir les accions judicials que corresponguin en matèria de personal administratiu adscrit directament a la Demarcació i la reivindicació i defensa del patrimoni adscrit patrimonialment a aquesta.

13.3.1.7 Representar la Demarcació davant les autoritats i tribunals de qualsevol mena.

13.3.1.8 Portar la direcció de la Demarcació i decidir els casos urgents que no siguin competència de l'Assemblea General, amb l'obligació d'informar de les seves decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.

13.3.1.9 Efectuar els pagaments autoritzats per la Junta de Govern.

13.3.1.10 Retirar fons dels comptes corrents unint la seva signatura a la del tresorer.

13.3.1.11 Realitzar les accions que siguin procedents per realitzar el cobrament dels honoraris professionals no satisfets als col·legiats en la forma i condicions que reglamentàriament es determinin.

Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives i complertes sens perjudici de les reclamacions que en contra puguin formular-se per les vies que estableixi la Llei.

13.3.2 Correspon al vicepresident:

13.3.2.1 Substituir el President en cas d'absència, malaltia o vacant.

13.3.2.2 El President li podrà delegar algunes de les funcions especificades en l'anterior epígraf 13.3.1.

13.3.2.3 Correspon al secretari de la Demarcació dins del seu àmbit territorial les mateixes funcions que les assignades al secretari del Col·legi.

13.3.2.4 Escriure i trametre les citacions i convocatòries per a tots els actes de les Assemblees Generals i la Junta de Govern, amb l'antelació necessària i amb subjecció a les indicacions del President.

13.3.2.5 Redactar les actes de les Assemblees Generals i juntes de Govern.

13.3.2.6 Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, un per a les Assemblees Generals i un altre per a les juntes de Govern.

13.3.2.7 Donar compte al President de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin a la Demarcació i disposar-ne el registre.

13.3.2.8 Lliurar, amb el vist-i-plau del President, les certificacions que pertoqui despatxar d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

13.3.2.9 Organitzar i dirigir les oficines de la Demarcació, actuant com a cap de personal.

13.3.2.10 Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells de la Demarcació.

13.3.2.11 Redactar cada any la memòria de gestió.

13.3.2.12 Portar un registre de col·legiats adscrits a la Demarcació.

13.3.3 Correspon al tresorer de la Demarcació, dins del seu àmbit territorial, les mateixes funcions que les assignades al tresorer del Col·legi, i en concret:

13.3.3.1 Recaptar els fons col·legials produïts a la Demarcació, custodiar i emetre les aportacions i quotes col·legials i administrar els cabals de la pròpia Demarcació.

13.3.3.2 Firmar i pagar els lliuraments ordenats pel President.

13.3.3.3 Formalitzar anualment el compte de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost, i elaborar el projecte del pressupost de la Demarcació.

13.3.3.4 Portar els llibres que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.

13.3.3.5 Ingressar i retirar fons, conjuntament amb el President o membres delegats per la Junta de Govern.

13.3.3.6 Dirigir la comptabilitat de la Demarcació i verificar la caixa.

13.3.3.7 Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la Demarcació.

13.3.3.8 Tenir informada a la Junta de Govern de l'estat financer de la Demarcació.

13.3.4 Amb caràcter potestatiu, es podrà nomenar un vicesecretari i/o un vicetresorer.

13.3.5 Dels vocals de les Demarcacions.

Com a integrants de la Junta de Govern participaran en la seva tasca i desenvoluparan el que específicament se'ls indiqui.

13.4 Moció de censura.

Es podrà formular una moció de censura contra la Junta de Govern de la Demarcació a qualsevol dels seus càrrecs, fins i tot del President. Podran plantejar moció de censura:

- a) Un nombre de col·legiats adscrits a la Demarcació superior al 20% segons el cens computat a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.
- b) Contra el President, per acord de la mateixa Junta de Govern, adoptat per majoria simple.
- c) Per acord de la Junta de Govern del Col·legi.
- d) La moció de censura serà resolta per l'Assemblea General Extraordinària de la Demarcació convocada a l'efecte.

Títol III. De la col·legiació

Article 14

Integració col·legial.

14.1. Totes les persones col·legiades a les dos corporacions unificades en el Col·legi, s'integren automàticament com a membres col·legiats.

14.2. Els col·legiats provinents del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya, s'agregaran, per ordre d'antiguitat col·legial, al Registre del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya, que serà l'oficial del Col·legi durant el període transitori.

14.3. Els col·legiats que tinguin la doble titulació i que formin part dels dos col·legis, mantindran el número de col·legiat del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Article 15

Dels col·legiats

15.1 Seran col·legiats de número els que acreditin estar en possessió de la titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'Enginyer Tècnic Agrícola o Enginyer Tècnic Forestal, o de l'habilitació / homologació emesa per l'organisme de l'administració competent en la matèria, i que no es trobin sotmesos a causes de suspensió o d'inhabilitació.

Tots els col·legiats de número, jubilats professionalment, i que ho vulguin, seran nomenats col·legiats honoraris.

Certes persones, davant una llarga vida professional o tenint en compte mèrits o serveis rellevants presentats en favor de la professió, podran ser nomenats col·legiats d'honor.

Els col·legiats de número no podran ser, a la vegada, col·legiats d'honor.

15.2 Els col·legiats també podran exercir la professió conjuntament amb altres col·legiats o professionals d'altres activitats, en forma de societat professional, en qualsevol de les seves formes legals.

Article 16

Incorporació.

16.1 Per exercir la professió d'Enginyer Tècnic Agrícola i d'Enginyer Tècnic Forestal a Catalunya, s'exigeix la incorporació al Col·legi de Catalunya, que es formalitzarà a la Demarcació corresponent.

16.2 Per aconseguir aquesta incorporació caldrà sol·licitar-ho per escrit al President de la Demarcació, acompanyant-hi:

a) El títol necessari per exercir la professió, o certificat notarial, el rebut acreditatiu d'haver realitzat el pagament dels drets corresponents, o l'habilitació / homologació emesa per l'organisme de l'administració competent en la matèria.

b) Declaració jurada de no tenir inhabilitació professional ni col·legial, com a conseqüència de sentència processal, expedient administratiu o disciplinari.

c) Quan el sol·licitant procedeixi d'un altre Col·legi, el document referent a la sol·licitud d'inscripció o habilitació, i ho comunicarà a l'interessat.

El President o persona delegada per ell podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional.

En cap cas no es podrà denegar la incorporació als professionals que compleixin els requisits previstos.

16.3 La incorporació al Col·legi de Catalunya serà títol suficient per exercir en tot el territori de l'Estat espanyol.

Article 17

Drets i deures del col·legiats

17.1 Tots els col·legiats de número tindran dret a:

- a) Exercir la professió en tot l'àmbit de l'Estat d'acord amb les lleis i els presents Estatuts provisionals.
- b) Participar en la gestió corporativa, exercint el dret de petició, el de vot i el d'accés als òrgans de Govern, mitjançant els procediments que estableixin aquests Estatuts.
- c) Participar en l'ús i en la funció dels béns del Col·legi i de la Demarcació dels serveis que aquests tinguin establerts.
- d) Dur a terme els treballs professionals que siguin sol·licitats al Col·legi o a la Demarcació per entitats i particulars i que els corresponguin d'acord amb torns prèviament establerts.
- e) Ser representat o defensat pel Col·legi o per la Demarcació davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets o interessos professionals o col·legials que siguin d'interès general per al Col·legi o per a la professió, segons criteri i acord de la Junta de Govern.

17.2 Són obligacions dels col·legiats de número:

- a) La incorporació obligatòria a la Demarcació que correspongui.
- b) Assistir als actes als quals sigui convocat segons els Estatuts, i en particular a les Assemblees Generals.
- c) Acatar i complir aquests Estatuts i els reglaments que els despleguin, així com els acords que adoptin els òrgans de Govern del Col·legi i de la corresponent Demarcació.
- d) Pagar les quotes periòdiques ordinàries, que seran idèntiques per a tots els col·legiats, amb excepció dels casos següents:
 - Els col·legiats que per llur edat o haver cessat en la seva activitat professional passin a la situació d'honoraris.
 - Els col·legiats titulats recentment.
 - Els col·legiats que acreditin que estan en situació d'atur laboral.
- e) Pagar la resta de drets econòmics aprovats.
- f) Denunciar al Col·legi i a la Demarcació qui exerceixi actes propis de la professió sense estar en possessió del títol que el faculti; els qui, encara que el tinguin, no estiguin col·legiats, i els qui, essent col·legits, faltin a les obligacions que com a tals han contret.
- g) Sotmetre al visat i al registre de la Demarcació els treballs professionals que la legislació vigent estableixi com a obligatori i els que voluntàriament vulguin visar els col·legiats.
- h) Sotmetre's, en les diferències professionals que es produeixin entre col·legiats, a l'arbitratge i a la conciliació de la Demarcació, i, si escau del Col·legi, quan hi estiguin implicats col·legiats adscrits a diferents Demarcacions.
- i) Comunicar els seus canvis de residència o domicili professional.

j) En els treballs professionals, observar totes les normes i els preceptes que estableixin les disposicions legals vigents, i les altres encaminades a mantenir i elevar el prestigi, la dignitat, el decòrum i l'ètica professional.

k) Complir, respecte als òrgans directius del Col·legi i de les Demarcacions, els deures de disciplina i, quant als col·legiats, els d'harmonia i respecte professional.

l) Mantenir el secret professional, d'acord amb legislació aplicable.

m) Complir les prestacions que en l'exercici de la funció social de la professió es determini per llei.

17.3 Els col·legiats que exerceixin la professió lliberal tenen el deure de cobrir, mitjançant una assegurança, els riscos de responsabilitat en que puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió.

El Col·legi de Catalunya, i si escau, les respectives Demarcacions, adoptaran les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment d'aquest deure d'assegurança.

Article 18

Pèrdua de la condició de col·legiat

18.1 La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària que ho comporti, després de l'estatutari expedient disciplinari.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.

18.1 Perquè la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques sigui efectiva, caldrà la instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini de un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense compliment, es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se formalment a l'interessat.

18.2 La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus, inclosa la via judicial.

Article 19

Reincorporació al Col·legi

19.1 Les persones que hagin perdut la condició col·legial en alguna de les corporacions unificades podran sol·licitar la reincorporació al Col·legi si acrediten el compliment dels requisits exigits en l'adquisició de la condició perduda i se'ls assignarà el mateix número de col·legiació que tenien.

19.2 Si la pèrdua de la condició col·legial es produeix durant el període transitori, la reincorporació es farà efectiva seguint els mateixos criteris, però es mantindrà el número de col·legiació inicial.

19.3 En cas de baixa per incompliment reiterat de les quotes ordinàries o extraordinàries en alguna de les corporacions unificades, caldrà abonar amb caràcter previ a la sol·licitud e reincorporació els descoberts pendents i l'import corresponent a l'interès legal que aquests descoberts hagin meritat. Si la baixa es produeix durant el període transitori s'aplicaran els mateixos criteris.

Títol IV. Del personal, i del règim econòmic

Article 20

Personal.

20.1 La plantilla de personal col·legial integra la totalitat de les persones al servei de les dues corporacions unificades en el Col·legi, a les quals es reconeixen els drets i deures adquirits en els col·legis d'origen, així com les seves condicions professionals i econòmiques en el moment de la unificació.

20.2 Les Demarcacions territorials són l'òrgan responsable de la gestió de la plantilla en l'àmbit de la seva Demarcació, i fixa les condicions laborals generals, determina les funcions i característiques de cada lloc de treball i n'ordena els procediments de provisió, promoció i formació dels seus titulars.

Article 21

Recursos Ordinaris del Col·legi.

21.1 Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del Col·legi:

- a) La quota fixa d'aportació obligatòria per part de les Demarcacions, que serà fixada per la Comissió Gestora del Col·legi.
- b) Els drets per expedició de certificats d'acords dels òrgans de Govern centrals o en matèries de la seva competència.
- c) Els drets que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis del Col·legi.
- d) Els rendiments dels bens i drets que constitueixen el patrimoni col·legial en proporció a la quantitat que va ser aportada pel Col·legi per a l'adquisició del bé o immoble de què es tracti.
- e) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats.
- f) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.

21.2 Constitueixen recursos ordinaris de les Demarcacions:

- a) Quotes d'entrada dels col·legiats, que seran determinades per la Comissió Gestora del Col·legi. No s'exigirà quota d'entrada als professionals que demanin la col·legiació dintre dels tres anys següents a l'acabament de la carrera, o els qui demanin la incorporació procedents d'altres Col·legis per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.
- b) Quotes periòdiques ordinàries que seran fixades per la Comissió Gestora del Col·legi.
- c) Drets de visat de treballs professionals.
- d) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats per les Demarcacions.
- e) Els drets per lliurament de certificats.
- f) Els rendiments financers derivats dels cabals propis i aliens que administrin.
- g) Els rendiments dels bens o drets dels bens del patrimoni col·legial adscrits a la seva Demarcació.
- h) Qualsevol altre concepte que sigui procedent legalment.

Article 22

Recursos extraordinaris.

22.1 Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quantitats que amb càrrec als ingressos de caràcter extraordinari de les Demarcacions es transferiran al Col·legi per tal d'assegurar el funcionament dels òrgans i prestació de serveis per part d'aquest.
- b) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.
- d) El producte de la venda o alienació de bens patrimonials.
- e) Els bens que a títol d'herència o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- c) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi recurs ordinari.

22.2 Son recursos extraordinaris de les Demarcacions:

- a) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.
- b) Els ingressos extraordinaris i eventuais que acordi l'Assemblea General Extraordinària.
- c) Els ingressos derivats de l'endeutament destinat a inversions i que també haurà de ser aprovat per l'Assemblea General Extraordinària.
- d) El producte de la venda de bens patrimonials que els estiguin adscrits territorialment.
- f) Els bens que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- g) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi un recurs ordinari.

Article 23

Patrimoni del Col·legi i de les Demarcacions respectives

23.1 El patrimoni col·legial integra la totalitat dels béns patrimonial de les dues corporacions unificades.

23.2 La Comissió Gestora del Col·legi i de les Demarcacions, en el seu àmbit respectiu, administra el patrimoni col·legial i el/la President/a exerceix les funcions d'ordenació de pagaments, que executa el/la Tresorer/a.

Títol V. Règim Disciplinari

Article 24

Jurisdicció disciplinària

24.1 El Col·legi té jurisdicció disciplinària per sancionar les faltes comeses pels professionals en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

24.2 L'exercici d'aquesta potestat i el règim sancionador establert en aquest títol resta sotmès als principis de legalitat, i retroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions. Tanmateix, en l'expedient previ s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de l'expedientat, de motivació de la resolució i de separació dels òrgans instructor i decisor.

24.3 En el que no estigui previst en aquests Estatuts provisionals o en les disposicions de règim interior que els despleguin, serà aplicable el que disposen el títol III i altres de concordants de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

24.4 El règim disciplinari dels Enginyers Tècnics Agrícoles i Enginyers Tècnics Forestals pertanyents a una administració pública serà exercit pels òrgans competents de la corresponent administració.

Article 25

Qualificació de les faltes, sancions, procediment i òrgans competents.

25.1 Durant el període transitori serà d'aplicació el règim de faltes i sancions i el procediment disciplinari establert en el Títol VI dels Estatuts del COETAPAC.

25.2 Son aplicables al procediment del règim sancionador les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

25.3 Quan es tracti de faltes tipificades com a lleus, es podrà utilitzar un procediment abreujat caracteritzat bàsicament perquè l'instructor formularà directament la proposta de resolució i donarà vista a l'expedient perquè es formulin al·legacions i es proposin proves.

25.4 L'exercici de la facultat disciplinària correspon a la Comissió Gestora, sens perjudici que la incoació de l'expedient pugui correspondre a la Presidència de la Demarcació Territorial corresponent.

Títol VI. *Estatuts*

Article 26.

Ponència estatutària

26.1 La redacció de l'avantprojecte d'Estatuts correspon a la Ponència estatutària formada per tres persones designades per l'extingit COETAPAC i dues persones designades per l'extingit COETFC.

26.2 Els treballs de la Ponència estatutària seran coordinats per la Comissió Gestora, que informará al respecte a tots els òrgans col·legiats que ho demanin.

Article 27.

Avantprojecte d'Estatuts.

En el moment que la Comissió Gestora, a proposta de la Ponència, aprovi per majoria qualificada el text elaborat per la pròpia Ponència estatutària, aquest esdevindrà projecte d'Estatuts i podrà elevar-se a l'Assemblea General per a la seva aprovació, si s'escau.

Article 28

Aprovació dels Estatuts

28.1 La Comissió Gestora, un cop hagi aprovat el projecte d'Estatuts, procedirà a ordenar el calendari d'exposició pública, terminis de presentació i resolució d'al·legacions, qualificació jurídica del text final davant l'òrgan competent en matèria de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya i, finalment, convocatòria extraordinària de l'Assemblea General del Col·legi per a sotmetre el text definitiu a la seva aprovació.

28.2 Els Estatuts entraran en vigor un cop finalitzat el període transitori.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Durada del període transitori.

La durada del període transitori de la unificació d'ambos corporacions es fixa en UN ANY, comptats des de la entrada en vigor de la llei de fusió aprovada pel Parlament de Catalunya.

Segona. Provisió dels càrrecs en el període transitori.

1. La designació de les persones que han de proveir els diferents òrgans de Govern i càrrecs previstos en els presents Estatuts provisionals es farà efectiva a partir dels nomenaments acordats per cadascuna de les Juntes de Govern dels col·legis unificats, les quals hauran

de preveure el règim de substitució en cas de produir-se una vacant durant el període transitori.

2. Les certificacions d'aquests nomenaments s'elevaran a públiques i els protocols corresponents seran custodiats pel/la Secretari/ària del Col·legi.

Tercera. Representació col·legial

1. Durant el període transitori, el Col·legi mantindrà els representants designats per les corporacions unificades davant òrgans públics o privats, procurant preservar la diferent representació per raó de la matèria entre els Enginyers Tècnics Agrícoles i els Enginyers Tècnics Forestals.
2. En els òrgans en que coincideixi la presència de representants de les corporacions unificades, la Comissió Gestora procedirà a nomenar una representació única conjunta.

Quarta. Honors i distincions

1. El Col·legi reconeix tots els honors i les distincions atorgades a persones físiques i jurídiques per part de les corporacions unificades, mantenint els drets i tractament previstos en cada cas.
2. El/la Secretari/ària és l'encarregat/ada d'unificar el registre de les distincions concedides, que en cap cas comportaren altres drets que no siguin honorífics.

Cinquena. Grups de treball i comissions del Col·legis extingits.

1. Els Grups de treball i comissions de l' extingit COETFC continuaran la seva activitat durant el període transitori integrant-se en els Grups i Comissions de l'extingit COETAPAC.
2. Els Grups de treball podran demanar a la Comissió Gestora la integració a una de les comissions col·legials.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Desplegament normatiu

Mentre no es desenvolupi la normativa reglamentaria corresponent, seran d'aplicació supletòria les normes corresponents a l'extingit COETAPAC.